

BANDO DI CONCORSO PER L’AFFIDAMENTO A STUDENTI DI ATTIVITA’ DI COLLABORAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 68/2012 - A.A. 2016/2017

Art. 1 – Principi

E’ indetta per l’anno accademico 2016/2017, in conformità a quanto disposto dall’articolo 11 del D.Lgs. n. 68/2012, nel quadro degli interventi per la promozione del diritto allo studio, una selezione per l’assegnazione, a studenti iscritti per l’anno accademico 2016/2017 presso il Politecnico di Bari, di incarichi di collaborazione a tempo parziale, in attività connesse a servizi universitari.

Art. 2 – Tipologie dei servizi

Le forme di collaborazione di cui al presente bando sono relative ad attività connesse a servizi universitari, con esclusione di quelle connesse alla docenza, allo svolgimento degli esami e all’assunzione di responsabilità amministrative.

Art. 3 - Modalità di selezione

Ogni anno, mediante pubblicazione sul sito internet dell’Ateneo, viene diffuso apposito bando di concorso per quattro (A – B – C – D) distinte selezioni:

- ✓ **selezione A:** bando di concorso per studenti regolarmente iscritti dal secondo anno in poi ai corsi di laurea triennali;
 - ✓ **selezione B:** bando di concorso per studenti regolarmente iscritti dal secondo anno in poi ai corsi di laurea magistrale di durata biennale;
 - ✓ **selezione C:** bando di concorso per studenti regolarmente iscritti dal secondo anno in poi al corso di laurea magistrale in edile-architettura;
 - ✓ **selezione D:** bando di concorso per studenti regolarmente iscritti dal secondo anno in poi al corso di laurea magistrale in architettura;
- con l’indicazione dei requisiti di reddito e di merito per la concessione del beneficio.

Le procedure per l’espletamento delle selezioni verranno informatizzate a partire dalla presentazione on-line delle domande di partecipazione fino alla pubblicazione delle relative graduatorie.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla **selezione A)** gli studenti che, alla data di scadenza del bando, risultino regolarmente iscritti ai corsi di studio di durata triennale, fino al primo anno fuori corso, e che abbiano conseguito, alla data di scadenza del bando, i CFU minimi per anno di corso riportati in tabella:

Anno iscrizione	II anno	III anno	I anno f.c.
CFU minimi	30	60	90

Possono partecipare alla **selezione B)** gli studenti che, alla data di scadenza del bando, risultino regolarmente iscritti ai corsi di studio di durata biennale, fino al primo anno fuori corso, e che abbiano conseguito, alla data di scadenza del bando, i CFU minimi per ciascun anno di corso riportati in tabella:

Anno iscrizione	II anno	I anno f.c.
CFU minimi	30	60

Possono partecipare alla **selezione C)** gli studenti che, alla data di scadenza del bando, risultino regolarmente iscritti ai corsi di studio di edile-architettura, fino al primo anno fuori corso, e che abbiano conseguito, alla data di scadenza del bando, i CFU minimi per ciascun anno di corso riportati in tabella:

Anno iscrizione	II anno	III anno	IV anno	V anno	I anno f.c.
CFU minimi	30	60	90	120	150

Possono partecipare alla **selezione D)** gli studenti che, alla data di scadenza del bando, risultino regolarmente iscritti ai corsi di studio di **architettura**, fino al 6° anno di iscrizione complessivo, e che abbiano conseguito, alla data di scadenza del bando, i CFU minimi per ciascun anno di corso riportati in tabella:

Numero Iscrizioni	II iscrizione	III iscrizione	IV iscrizione	V iscrizione	VI iscrizione
CFU minimi	30	60	90	120	150

Art. 5 - Cause di esclusione

Non hanno titolo a partecipare alle selezioni:

- ✓ gli studenti vincitori di borse di studio concesse dall'A.D.I.S.U. nel medesimo anno accademico in cui si svolge la selezione per le collaborazioni;
- ✓ gli studenti che, nell'anno accademico in cui si svolge la selezione, hanno effettuato l'iscrizione con il riconoscimento di esami provenienti da un altro corso di laurea;
- ✓ gli studenti che nell'anno accademico in cui si svolge la selezione hanno effettuato l'iscrizione in modalità part-time;
- ✓ gli studenti che, nell'anno accademico in cui si svolge la selezione, si iscrivono al Politecnico di Bari per trasferimento da altri Atenei;
- ✓ gli studenti che abbiano prestato servizio durante l'anno precedente.

Art. 6 - Modalità di iscrizione al bando

Gli studenti interessati possono iscriversi **dalle ore 12,00 del 25 gennaio 2017 alle ore 12,00 del 27 febbraio 2017.**

Per effettuare l'iscrizione al bando, procedere come qui di seguito riportato:

- a) Collegarsi al sito web di ESSE3 riservato agli studenti del Politecnico ed effettuare la login con le proprie credenziali di accesso;
- b) Dal menù a sinistra, selezionare Segreteria ed entrare in "Autocertificazione" per controllare che, nella propria carriera, risulti sia il valore della attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio e sia la relativa fascia di reddito. Ove ciò sia carente, lo studente risulterà nella fascia massima di reddito;
- c) In seguito, restando sul sito web di ESSE3, dal menù a sinistra, selezionare "Collaborazioni Studentesche";
- d) Seguire le procedure di iscrizione all'albo.

Con detta procedura ci si iscrive all'albo contenente i bandi di cui all'art.3.

Lo studente non dovrà scegliere la sede di espletamento, in quanto la stessa risulterà automaticamente assegnata dal sistema.

Lo studente, all'atto della formulazione della graduatoria, sarà automaticamente sottoscritto al bando di sua pertinenza.

Sul sito, comunque, è disponibile l'elenco dei bandi, con ulteriori dettagli.

L'Amministrazione utilizzerà i dati anagrafici inseriti nella banca dati ESSE3 per eventuali comunicazioni.

Art. 7 - Criteri formazione delle graduatorie e modalità ricorsi

Ai fini della elaborazione delle graduatorie degli idonei per ciascuna delle selezioni, il punteggio totale è dato dalla somma dei seguenti punteggi:

✓ punteggio per merito:

- determinazione del rapporto dato dal numero dei crediti conseguiti [CC] nell'anno accademico precedente, alla data di scadenza del bando, sul numero di crediti totali [CT] previsti dal piano di studi dell'intero corso di studi;
- determinazione della votazione media (ponderata senza decurtazioni), espressa in trentesimi, degli esami sostenuti alla data di scadenza del bando [M];

✓ punteggio per reddito [R]:

è dato da un numero compreso tra 1 e 10 (in quanto dieci sono le fasce di reddito di appartenenza degli studenti così come previsto dal "Regolamento Tasse" di Ateneo) assegnato come indicato in tabella:

Fascia di reddito	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punteggio	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

✓ punteggio per disabilità [D]:

agli studenti disabili viene riconosciuto un ulteriore punteggio pari al 10% della percentuale di invalidità dichiarata dallo studente per l'anno accademico in cui si svolge la selezione.

Il punteggio finale di ciascuno studente viene calcolato con la seguente formula:
$$\text{Punteggio} = \text{CC/CT} + \text{M/30} + (\text{R/10}) + \text{D/10}$$

Le graduatorie vengono approvate dal Rettore con proprio decreto e pubblicate on-line sul sito di Ateneo; avverso tali graduatorie possono essere presentati, entro dieci giorni dalla loro pubblicazione, eventuali ricorsi.

Decorso tali termini, le graduatorie si intendono definitive.

Nel caso in cui, in una o più delle quattro selezioni, residuino dei posti disponibili, questi ultimi possono essere coperti mediante scorrimento della graduatoria che tra le quattro selezioni presenta il maggior numero di idonei.

Art. 8 – Svolgimento delle collaborazioni

Le collaborazioni dovranno essere svolte nei luoghi afferenti al Politecnico.

Le prestazioni saranno rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai responsabili di struttura.

La durata massima della attività di collaborazione dovrà avere la durata di 6 (sei) mesi.

Le attività di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comportano l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi (art. 11 del D.Lgs. n. 68/2012).

Art. 9 – Compiti del responsabile della struttura

Il Responsabile del settore o della struttura presso cui viene svolta l'attività da parte dello studente è tenuto a:

- ✓ individuare, nel rispetto dei principi fissati dall'art. 11 del D.Lgs. n. 68/2012 e dal presente Regolamento, le attività cui lo studente è chiamato a collaborare;
- ✓ concordare con lo studente i tempi e i modi dell'attività, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali del settore o della struttura che con gli obblighi formativi dello studente stesso;
- ✓ coordinare l'attività prestata dallo studente affinché sia svolta entro il termine definito e comunicato al momento dell'assegnazione;
- ✓ verificare il rispetto degli obblighi contrattuali da parte dello studente;
- ✓ entro quindici giorni dalla fine della collaborazione, fornire all'ufficio competente una sintetica relazione di valutazione sull'attività svolta dallo studente e comunicare il numero di ore effettuato.

Art. 10 – Doveri dello studente

Lo studente chiamato a prestare l'attività a tempo parziale è tenuto a:

- ✓ comunicare tempestivamente la volontà di accettare o rinunciare a prestare l'attività presso il settore o la struttura a cui è stato assegnato;
- ✓ concordare con il responsabile del settore o della struttura di assegnazione i tempi e i modi di svolgimento delle attività, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali del settore o della struttura sia con i propri obblighi formativi;
- ✓ attenersi alle modalità di svolgimento delle attività concordate con il responsabile del settore o della struttura cui compete il coordinamento dell'attività stessa;
- ✓ concorrere ad un'efficace erogazione dei servizi cui è assegnato;
- ✓ non divulgare e non utilizzare a scopo personale e/o privato i dati e le informazioni trattati nell'ambito delle attività oggetto della collaborazione.

Lo studente impossibilitato a iniziare l'attività di collaborazione può rinunciare per iscritto ad assumere l'incarico.

Lo studente può rinviare per iscritto l'assunzione dell'incarico una sola volta, e per un limite massimo di 30 (trenta) giorni.

Una seconda richiesta di sospensione comporta la decadenza dalla graduatoria.

La violazione dei doveri di cui al precedente comma determina la cessazione immediata dell'attività e preclude allo studente la possibilità di ottenere il beneficio relativo nell'anno accademico successivo.

Art. 11 – Contratto per le collaborazioni studentesche

All'affidamento delle collaborazioni si provvede mediante stipula di un contratto fra il Politecnico di Bari e lo studente assegnatario della collaborazione, nel cui testo devono essere, tra l'altro, riportati:

- ✓ i dati dello studente;
- ✓ le attività previste;
- ✓ la durata;
- ✓ il compenso;
- ✓ le modalità di pagamento;

Inoltre, sarà ribadito che "la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi" (art. 11 del D.Lgs. n. 68/2012).

Il Politecnico di Bari provvede alla copertura assicurativa per gli infortuni e per la responsabilità civile per gli studenti che svolgeranno attività di collaborazione part time.

Il contratto si intende risolto automaticamente per inadempimento nei seguenti casi:

- ✓ fatto salvo quanto stabilito al successivo comma, per la indisponibilità dello studente ad iniziare la collaborazione entro i termini stabiliti dal responsabile del settore o della struttura cui è assegnato, quando questi abbiano carattere essenziale per la struttura;
- ✓ accertata incapacità dello studente a svolgere le prestazioni richieste;
- ✓ interruzione, senza giustificato motivo, della collaborazione.

L'effetto della risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite che sono regolarmente retribuite.

Le collaborazioni possono essere differite nell'ambito dello stesso anno accademico, per i seguenti motivi documentati:

- ✓ partecipazione a programmi di scambio internazionale e stage;
- ✓ frequenza di lezioni universitarie obbligatorie.

Il conseguimento del titolo accademico non interrompe la collaborazione in corso.

Art. 12 – Corrispettivo e programmazione delle ore

Il corrispettivo, pari ad € 1.020,00 (milleventi/00), avverrà in un'unica soluzione (in presenza di idonea documentazione) e comporterà un impegno di 120 ore.

Il compenso è esente dall'imposta locale sui redditi e da quella su reddito delle persone fisiche, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 68/2012.

La programmazione delle ore dovrà essere concordata con i responsabili delle strutture cui sono assegnate le collaborazioni, nel rispetto sia delle esigenze di servizio e sia delle esigenze di studio dello studente.

Art. 13 – Trattamento e tutela dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Politecnico di Bari per le finalità previste dal bando. Lo studente firmando il contratto autorizza il Politecnico ad utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica presenti nella domanda di partecipazione al concorso.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, è la Dott.ssa Linda Cassese dell'Ufficio Tasse e Diritto allo Studio del Settore Segreterie e Servizi agli Studenti.